

**EDITAL IPGC 008/2021**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO**  
**ESTAGIÁRIO DE DIREITO**

O Instituto de Planejamento e Gestão de Cidades - IPGC torna público, por meio do presente edital, o processo seletivo para contratação de Estagiário de Direito. O (a) estudante irá atuar no Centro de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento do IPGC, conforme descrito abaixo:

**1. DA VAGA**

<b>Estudantes do curso</b>	<b>Vagas para estágio</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Local do estágio</b>
<b>DIREITO</b>	01	30h/semana	R\$1.000,00 (a título de bolsa e auxílio transporte).	Av. Paraná, 485 – Centro, BH

**2. DO PERFIL DO ESTAGIÁRIO(A)**

Estagiário (a) do curso de Direito, cursando a partir do 6º período, preferencialmente no turno da noite.

O (a) estudante deve buscar o desenvolvimento pessoal e profissional, pois será desafiado constantemente. No desempenho das atividades propostas, será necessário o exercício diário da persistência e da resiliência para atingir os resultados esperados. Ter empatia e perceber como suas atitudes repercutem em seu entorno também são características importantes do perfil IPGC.

Buscamos pessoas autônomas, capazes de assumir grandes responsabilidades e promover a cooperação e a integração em nossa equipe, com o dinamismo necessário para encarar uma realidade de trabalho desafiadora e estimulante. Vontade de aprender, elevado grau de



curiosidade e espírito investigativo serão características determinantes na escolha do (a) estudante.

### **2.1. Requisitos:**

- Boa comunicação oral e escrita, organização;
- Boa capacidade de resolução de problemas;
- Habilidade com as funcionalidades dos programas do Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint);
- Boa noção de priorização de tarefas;
- O perfil dessa vaga está ligado à pesquisa e desenvolvimento. Portanto, a leitura de diversos documentos, desde legislação específica do Direito Administrativo, até artigos e processos jurídicos envolvendo o tema infraestrutura urbana farão parte da rotina.
- **Diferencial:** ter trabalhado em linhas ou projetos de pesquisas;

### **2.2. Principais atividades a serem desempenhadas pelo(a) estagiário(a) de Direito:**

- Auxiliar o Departamento Jurídico;
- Auxiliar no desenvolvimento e implementação de projetos inovadores;
- Auxiliar em pesquisas para captação de informações;
- Pesquisa e leituras de artigos e processos jurídicos envolvendo o tema da Infraestrutura Urbana.

## **3. DA FORMA DE INSCRIÇÃO E VALIDADE**

Os interessados devem enviar um e-mail para: [rh@ipgc.com.br](mailto:rh@ipgc.com.br) com a descrição “**VAGA ESTÁGIO –DIREITO**” - NOME DO CANDIDATO” entre os dias **05/10/2021 às 10:00 até o 30/10/2021 às 23h59**;

Para se inscrever, o(a) candidato(a) deverá estar regularmente matriculado(a) no curso da área relacionada à vaga específica e com frequência regular no curso;



O estágio terá duração de 01 ano, podendo ser prorrogado por mais 1 ano. O estágio terá início a partir da data de assinatura do termo de estágio.

O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso de Estágio, no qual inclui em partes:

- a. automaticamente, ao término do contrato;
- b. a qualquer tempo no interesse do Instituto de Planejamento e Gestão de Cidades;
- c. a pedido do estagiário/profissional, com no mínimo 7 (sete) dias de antecedência;
- d. em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Contrato;
- e. pelo não comparecimento sem motivo justificado, por mais de cinco dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período de trabalho decorrente do contrato;
- f. pela interrupção ou trancamento de matrícula do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
- g. por conduta incompatível com a exigida pelo IPGC.

#### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

A seleção dos estagiários será dividida em 2 (duas) etapas, sendo elas:

- a. Análise dos currículos encaminhados para o e-mail [rh@ipgc.com.br](mailto:rh@ipgc.com.br);
- b. Entrevista com o Coordenador da Área, juntamente com o Diretor Presidente de forma presencial ou por videochamada através da plataforma do Google Meet.

A entrevista será marcada junto aos candidatos(as), após o término do período de inscrição e seleção dos currículos, sendo agendada e comunicada através de e-mail ou contato telefônico.

Poderão ser aplicados testes de habilidade ou conhecimento, conforme determinação do Coordenador da Área, e caso ocorram, os candidatos(as) serão informados com antecedência.

#### **5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



O estágio terá carga horária de 30h (trinta horas) semanais, de segunda à sexta-feira, sendo 6h (seis horas) diárias dentro do período de funcionamento, das 09h00 às 19h00, na sede do IPGC, a combinar com o Supervisor de Estágio responsável pela área.

O resultado do Processo Seletivo será divulgado até o dia **05/11/2021**, através de e-mail.

O contato para os candidatos à vaga sobre este edital acontecerá exclusivamente através do endereço eletrônico: [rh@ipgc.com.br](mailto:rh@ipgc.com.br)

Belo Horizonte, 05 de outubro de 2021.

---

**Leonardo Luiz dos Santos**  
Diretor Presidente - IPGC

